

Приложение
к постановлению администрации
Лунинского района
Пензенской области
от 09.03.2022 № 136 -п

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского
района Пензенской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области» выполняет функции Централизованной культурно-досуговой системы Лунинского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области» на основании постановления администрации Лунинского района Пензенской области от 09.03.2022 №135-п «Об изменении типа учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «МЦ РДК Лунинского района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лунинский район (далее Учредитель). Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 442730, Пензенская область, Лунинский район, р.п. Лунино, ул. Юбилейная, дом 39.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Лунинский район осуществляет администрация Лунинского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 442730, Пензенская область, Лунинский район, р.п. Лунино, ул. Юбилейная, 2.

1.9. Учреждение не имеет филиалов.

1.10. В структуру Учреждения входят обособленные подразделения, без образования юридического лица.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, закрепленных в настоящем уставе, если иное не предусмотрено законом.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание, деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (организаций, объединений).

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Структурные подразделения Учреждения (обособленные подразделения) не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании положений «Об обособленном подразделении Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

2.2. В структуру Учреждения входят обособленные подразделения:

-Болотниковский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Болотниковский КДЦ».

Место нахождения: ул.Титова, дом 40, с. Синорово, Лунинский район, Пензенская область, 442731.

-Большевьясский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Большевьясский КДЦ».

Место нахождения: ул. Нагорная, дом 4, с. Большой Вяяс, Лунинский район, Пензенская область, 442745.

-Засурский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Засурский КДЦ».

Место нахождения: ул. Школьная, дом 16, с. Засурское, Лунинский район, Пензенская область, 442737.

-Иванырсинский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения : «Иванырсинский КДЦ».

Место нахождения: ул. Юбилейная, дом 15, с. Иванырс, Лунинский район, Пензенская область, 442735.

-Казачьепелетьминский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Казачьепелетьминский КДЦ».

Место нахождения : ул. Школьная, дом 12, с. Казачья-Пелетьма, Лунинский район, Пензенская область, 442743.

-Лесновьясский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Лесновьясский КДЦ».

Место нахождения: ул. Большая дорога, дом 69, с. Лесной Вьяс, Лунинский район, Пензенская область, 442744.

-Ломовский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Ломовский КДЦ».

Место нахождения: ул. Титова, дом 1А, с. Ломовка, Лунинский район, Пензенская область, 442741.

- Лунинский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения : «Лунинский КДЦ».

Место нахождения: ул. Свердлова, дом 97А, с. Манторово, Лунинский район, Пензенская область, 442730.

-Родниковский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Родниковский КДЦ».

Место нахождения: ул. Центральная, дом 10 А, с. Родники, Лунинский район, Пензенская область, 442729.

-Степановский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Степановский КДЦ».

Место нахождения : ул. Центральная, дом 3А, с. Старая Степановка, Лунинский район, Пензенская область, 442734.

-Сытинский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Сытинский КДЦ».

Место нахождения : ул. Совхозная, дом 14А, с. Сытинка, Лунинский район, Пензенская область, 442720.

-Танеевский культурно-досуговый центр Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование обособленного подразделения: «Танеевский КДЦ».

Место нахождения : ул. Вольновка, дом 5, с. Танеевка, Лунинский район, Пензенская область, 442721.

По согласованию с Учредителем Учреждение вправе упразднять существующие и создавать новые структурные подразделения для осуществления целей и выполнения задач, определенных настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов власти Пензенской области, Лунинского района в сфере культуры, реализации переданных полномочий по решению вопроса местного значения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами в сфере культуры.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного потенциала района, формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций народов, населяющих Лунинский район;

- создание условий для обеспечения широкого участия жителей Лунинского района в культурном процессе и доступ всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным благам и культурным ценностям;

- создание благоприятных условий для развития любительских форм художественного творчества;
- повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования потенциала отрасли;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства Пензенской области, поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- этическое и эстетическое воспитание, музыкально-просветительская деятельность;
- формирование художественного вкуса и широкой зрительской аудитории;
- удовлетворение общественных потребностей жителей Лунинского района Пензенской области в сохранении и развитии художественного творчества и народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой творческой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Лунинского района Пензенской области;
- взаимодействие с различными культурными центрами Пензенской области;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность, максимально возможного числа жителей Лунинского района Пензенской области;
- этнографическая исследовательская работа;
- работа по созданию и показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- организация деятельности клубных формирований.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. и 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- организация взаимодействия культурно-досуговых центров Лунинского района (оказание методической и практической помощи руководителям и специалистам в освоении новых методов организации и осуществления культурно-досуговых программ, содействие в обмене передовыми методиками между клубными организациями);

- сохранение, развитие и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национально-культурных традиций народов, населяющих Лунинский район (создание и организация работы клубных формирований по различным направлениям деятельности, организация и проведения районных и участие в областных, региональных выставках работ мастеров декоративно-прикладного искусства, мастер-классов);

- организация и проведения различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности (организация и проведение концертно-зрелищных мероприятий, поселковых, районных и областных праздников, фестивалей, конкурсов, народных гуляний, ярмарок, выставок, творческих акций районного и областного уровня);

- осуществление деятельности по направлениям деятельности Учреждения (разработка и распространение методических, сценарных, информационных, репертуарных материалов);

- создания системы повышения профессионального мастерства работников культурно-досуговых центров Лунинского района (организация и проведение семинаров – практикумов, мастер-классов);

- проведение экспедиций с целью изучения, обобщения народного, самобытного, этнографического материала (фольклор, народные промыслы, национальное культурное наследие), проведение учебно-методических мероприятий;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.10. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.12. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства (без права юридического лица) на территории Российской Федерации;

- открывать счета в учреждениях банков по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Перечень иных видов деятельности Учреждения:

- услуги по представлению на прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических, постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культурного инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, сканированию с печатной и иной продукции;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по звукозаписи фонограммы;

- услуги по фото и видеосъемке;
- услуги по изготовлению копий звукозаписи из фонотеки;
- услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по демонстрации фильмов, мультипликационных фильмов, в том числе на выезде;
- услуги по написанию сценариев для проведения мероприятий;
- услуги по озвучиванию мероприятий;
- услуги по предоставлению мебели в прокат (стулья, скамьи, столы);
- услуги по распространению билетов;
- услуги по проведению дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д., в том числе на выезде;
- услуги по показу экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально- зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- услуги по организации выставки картин художников, художественных салонов, консультации;
- услуги по организации выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- услуги по организации ярмарок народного творчества, аттракционов;
- услуги по озвучиванию семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных PR-акций, промо-акций;
- услуги по реализации поделок художественной мастерской;
- сдача помещений в аренду;
- услуги по организации платных кружков и любительских объединений;
- услуги по предоставлению спортивного инвентаря (для игры в бильярд, теннис, настольные игры);
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям учреждения услуг и социально-творческое развитие муниципального учреждения.

3.15. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.17. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения. Структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения.

3.18. Руководители обособленных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами учреждения являются:

4.1. Наблюдательный совет Учреждения.

4.2. Директор Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения действует в составе пяти человек.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, представители работников Учреждения:

а) представители Учредителя – 1 человек;

б) представитель общественности – 1 человек;

в) представители работников Учреждения – 3 человека.

5.5.2. Количество представителей Учредителя Учреждения в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5.5. Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.14. По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 пункта 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

Наблюдательного совета.

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.15. По вопросу, указанному в пункте 5 пункта 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 пункта 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.16. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.5.17. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.19. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.20. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных Учреждений.

5.5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.5.13. раздела 5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.5.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.5.26. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.5.28. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.3. Согласие на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, оформляется решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и муниципального образования Лунинский район.

6.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.10. Учреждение в установленном порядке представляет имущество учреждения к учету в реестре собственности муниципального образования Лунинский район.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- субсидии из бюджета Лунинского района на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществлением их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета Лунинского района.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением муниципальных работ);

- субсидии на иные цели;

- бюджетных инвестиций;

- бюджетного обеспечения Учреждения полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публично-нормативных социальных выплат перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- иных межбюджетных трансфертов.

6.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

6.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставленных платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств бюджета Лунинского района.

6.21. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.22. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.23. Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

6.24. Учреждение обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объеме и своевременно Учредителю и соответствующим органам установленные формы отчетности.

6.25. Работники Учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

6.26. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.27. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

6.28. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель, заместитель руководителя Учреждения, а также члены Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

6.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения об обособленных подразделениях, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- предоставляет определенные сведения о своей деятельности для размещения на сайте федерального казначейства.

7.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

7.4. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского, статистического и оперативного учета, составление отчетности и представление ее в соответствующие организации;
- утверждает штатное расписание Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о премировании работников Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению в соответствии с Уставом;
- обеспечивает обработку и сохранность персональных данных сотрудников и пользователей в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивает пожарную, техническую и охранную безопасность, надежную защиту жизни и здоровья работников, пользователей и других,

находящихся в помещениях Учреждения людей, сохранность и защиту закрепленного за Учреждением имущества;

-пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

7.5.Руководитель несет дисциплинарную, гражданскую, административную, материальную либо уголовную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения:

-выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

-утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

-назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

-заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

-согласовывает структуру Учреждения;

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

-предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

-принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 № 7-ФЗ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Лунинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением;

-согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет назначение членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Лунинский район.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

-слияние с другими Учреждениями соответствующей формы собственности;

-присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие

архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

8.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

По поручению:	Общественная Уставная Муниципальная инспекция учреждения культуры «Муниципальный центральный районный дом культуры Дудинского района Пензенской области» в новой редакции
Проект состав:	А.А. Барановым, заместителем главы администрации района

Фамилия и инициалы	Должность	Отметка о реализации	Подпись
Баранов А.А.	Заместитель главы администрации района по социальным вопросам		
Бадрич В.А.	Начальник правового отдела администрации района		
Степанов А.Е.	Руководитель аппарата администрации района		

Содержание рассмотрено:

Контроль за исполнением возложить на: А.А. Баранова, заместителя главы администрации района

Подпись: С.А. Пасова, начальник отдела реализации муниципальной политики организации культуры, физической культуры и спорта администрации района

Фамилия и должность ответственного за подготовку

_____ 2022